



欢迎参加中外货代物流企业展洽会

参会指南

（非常重要——请打印使用！）

本参会指南涵盖本届中外货代物流企业展洽会参会代表所需全部重要信息，包含线上注册、现场登记、出行安排、详细会议日程、活动安排、会场规则及紧急联络方式。请各位参会代表抵达前仔细阅读，确保参会全程顺畅、高效。

会议 ID

会议 ID 是加快现场登记流程的专属凭证，所有参会代表必须提前准备。

1. 登录会议网站: <https://events.wcaworld.com/CHINA2026/Info/>
2. 点击页面左下角 **DOWNLOAD**  按钮
3. 点击 **Print Your Conference ID**
4. 输入您的一对一用户名及密码
5. 点击 **Print**
6. 当您进行现场登记时，请向注册登记台的会议工作人员出示会议 ID

Your conference details

Important: In order to allow us to better prepare so that delegates can register as comfortably and efficiently as possible, WCA have strongly requested that all delegates would print below details and give us at the register desk. We thank you in advance for your corporation.



[ID#347] Mr. Douglas Archer

Conference Manager

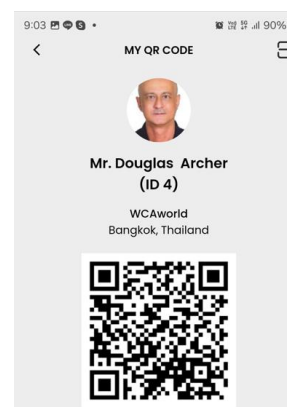
WCAworld

Miami, FL, United States of America

Print

使用二维码会议 ID:

1. 从 Play Store 或 App Store 下载 WCAworld Events 应用程序。
2. 打开 WCAworld Events 应用程序，点击“Join” WCAworld China International Logistics Annual Conference。
3. 使用您的一对一用户名和密码登录。
4. 点击“My QR Code”，向现场工作人员出示您的会议 ID。



现场登记

每位参会代表都必须在现场登记，领取会议包、胸卡和其他材料。参会代表可以在以下时间和地点进行现场登记：

日期	时间	地点
2026 年 6 月 19 日 (星期五)	14:00 - 20:00	杭州厅 (浦江楼 / 三层)
2026 年 6 月 20 日 (星期六)	9:00 - 20:00	
2026 年 6 月 21 日 (星期日)	09:00 - 21:00	盛事堂 II / III 前廊 (紫金楼 / 三层)
2026 年 6 月 22 日 (星期一)	09:00 - 17:00	
2026 年 6 月 23 日 (星期二)	09:00 - 17:00	

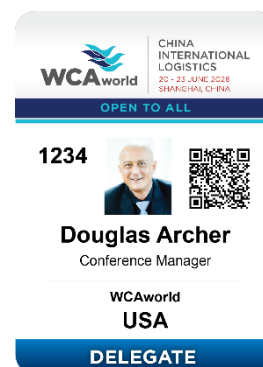
我们建议您在抵达时完成会议现场登记，避免在欢迎鸡尾酒招待会开始前出现拥挤。为了加快登记进程，请不要忘记打印并携带您的会议 ID (如上所述)。

会议胸卡和安保措施

会议期间必须始终佩戴会议胸卡！不佩戴会议胸卡不得入内！！

(此政策严格执行，如果您没有佩戴会议胸卡，将无法进入会场)

- 会议胸卡适用于**所有活动**，包括一对一会议、鸡尾酒招待会、茶歇、午餐以及庆祝晚宴。场馆安保人员不会让任何未佩戴会议胸卡的人员进入会场。
- 参会代表须前往现场登记台领取会议胸卡。

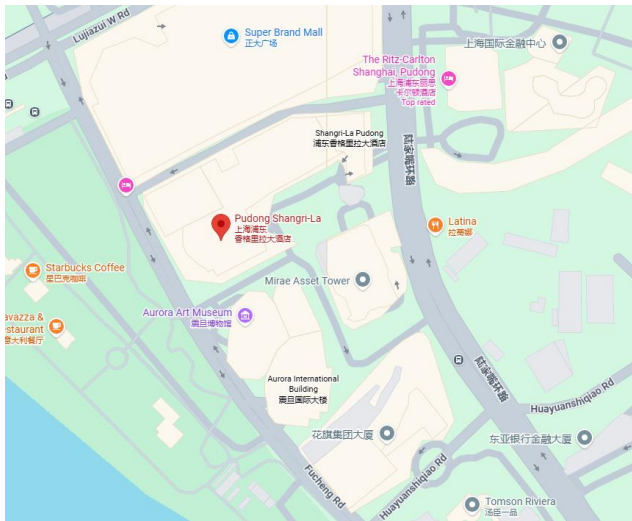


禁止将会议胸卡转借、转让给他人使用，违规者将被立即请离会场。

会议日程

请浏览完整的会议日程 <https://events.wcaworld.com/CHINA2026/Info/#agenda>.

会议地点



上海浦东香格里拉大酒店

上海市浦东新区富城路 33 号

电话: +862168828888

网址: <https://www.shangri-la.com/shanghai/pudongshangri-la/>

[Google Map](#)

机场接送

大会主办方不提供机场接送服务，机场接送服务也不包含在您的会议费用中。请参阅下一节关于如何从上海两大机场前往会议地点的信息。

从上海两大机场前往浦东香格里拉大酒店

(A) 从上海浦东国际机场前往浦东香格里拉大酒店

出租车（为方便起见，建议选择）

- 行程时长（全程约 40 公里）：根据交通情况，约 45 分钟
- 费用：单程约人民币 180-230 元
- 请在到达层官方出租点乘车

网约车

- 行程时长（全程约 40 公里）：根据交通情况，约 45 分钟
- 通常比出租车便宜一点
- 建议提前设置好支付方式

(B) 从上海虹桥国际机场前往浦东香格里拉大酒店

出租车（为方便起见，建议选择）

- 行程时长（全程约 25 公里）：根据交通情况，大约 30-45 分钟
- 费用：单程约人民币 80-130 元
- 请在到达层官方出租点乘车

网约车

- 行程时长（全程约 25 公里）：根据交通情况，大约 30-45 分钟
- 通常比出租车便宜一点
- 建议提前设置好支付方式

请注意，从机场到会议酒店还有许多其他交通方式，但它们涉及换乘，不太方便，所以我们在这里没有强调这些方式。

天气

上海 6 月气候温暖湿润，阴雨天气较多。平均气温 21°C—29°C，当月降雨天数约 12 天。请自备雨具，并穿着透气舒适的衣物。

一对一会议日程安排

大会主办方不再提供打印的一对一时间表。

- 为减少浪费，我们每天早上不再提供打印的一对一时间表。
- 参会代表们需要下载 **WCAworld Events 应用程序** 查看他们最新的一对一会议日程，或在现场的**打印亭**自行打印自己的一对一会议日程。
- 参会代表们还可以使用 **WCAworld Events 应用程序** 将他们每天的日程安排以 **PDF 文件** 的形式下载到手机上。请注意，您将只看到当前会议日的会议桌号，因为会议桌号是每晚分配的，参会代表们的日程安排可能会发生变化。
- 一对一会议日程每天晚上 **21:00 至 23:00** 更新。

打印亭操作时间：

2026 年 6 月 21-23 日

09:00 – 17:00

盛事堂 II / III 前廊（紫金楼 / 三层）



一对一会议表格

会议期间，注册登记台和服务台将提供以下两种表格。

一对一会议沟通表：用于在一对一会议期间向其他参会代表发送信息。如果您需要联系某个参会代表取消、推迟或紧急安排与某个参会代表的会议，那么您可以填写此表格，WCAworld 的工作人员会为您传递这些表格。但是，WCAworld 无法保证您会收到回复。您可以使用 WCAworld Events 应用程序中的聊天功能联系其他参会代表。

缺席记录：如果参会代表未出席预先安排的会议，请填写此表格。持续错过会议预约的参会代表将收到大会主办方的警告。

NO SHOW RECORD	
Your Details	
Name :	_____ ID : _____
Company :	_____
No Show Details	
Name :	_____ ID : _____
Company :	_____
Date :	_____ Meeting Time : _____
Remarks or Comments:	_____ _____ _____

One-on-One Communication Sheet	
Date _____	
<input type="checkbox"/> Cancel a meeting <input type="checkbox"/> Re-schedule	
From	To
ID# : _____	ID# : _____
Name : _____	Name : _____
Company : _____	Company : _____
Meeting Point : <input type="checkbox"/> Registration Counter <input type="checkbox"/> Help Desk 1 <input type="checkbox"/> Help Desk 2 <input type="checkbox"/> Other _____	
Meeting Date : _____	Meeting Time : _____
Contact Number : _____	Email Address : _____
Message : _____ _____ _____	
Note :	
1. One-on-One Communication Sheets are used for Communicating appointment changes with intended persons on the same day . If you would like to cancel, re-schedule, or make new appointments for the next day(s), please do this through the conference website Ioni Scheduler via your own computer, WCA app or at our business center.	
2. Please note that this is one-way-communication, you might not receive feedback from the receiver. Therefore, full details provided with a business card attached are required .	
3. All appointments will be designated to one of the meeting points, but we cannot guarantee the meeting confirmation from our side.	
4. Please return this sheet at least 1 hour before the meeting time.	
For Staff Only	
Location of ID# _____	
Ioni Time : _____	Table No. : _____
Ioni Time : _____	Table No. : _____
Ioni Time : _____	Table No. : _____

请注意，您也可以使用 WCAworld Events 应用程序（如下所述）代替上述纸质表格。

应用程序

参会代表可以在 App Store 和 Play Store 中搜索“WCAworld Events”或扫描以下二维码之一下载新版 WCAworld Events 应用程序。

<https://events.wcaworld.com/WCAworldApp.html>



特点:

- 安排一对一会议预约
- 查看您的一对一会议日程/无需自行打印会议日程——（WCAworld 每天早上不再提供打印副本）。
- 浏览与会代表信息
- 浏览会议日程
- 浏览一对一平面图/会议桌位置指示
- 紧急联系人
- 最新公告
- 其他

赞助商礼品

赞助商礼品将于 **2026 年 6 月 20 日（星期六）19:00-21:00** 在长安厅+洛阳厅（浦江楼 / 三层）的**欢迎鸡尾酒招待会**上颁发。

庆祝晚宴

庆祝晚宴包含在参会费中。晚宴有两种菜单可供选择：中式套餐或印度素食套餐。需要印度素食的参会代表必须在指定为“Indian-VEG”的餐桌入座。其他餐桌均将提供中式套餐。

除非您是大会赞助商或希望食用印度素食，否则其他餐桌均可自由入座。

中式晚餐	印度素晚餐
浦香盛世六味轩彩冷碟	皮塔饼和鹰嘴豆泥
黑松露黄油焗皇仔青龙	薄脆饼
花胶羊肚菌金耳炖老鸡	咖喱莲蓉豆
碧绿蟹粉扒海捕明虾球	洋山芋青豆咖喱
泰汁安格斯牛柳粒	咖喱蔬菜
菠萝肉咕嚕肉	印度香米饭
美极豉油蒸游海老虎斑	意式烩蔬菜
北京片皮鸭	素干锅花菜
广式白灼碧绿芥兰远	豉油皇蔬菜炒米粉
扬州什锦炒饭	时令水果盘
九曲城隍庙鲜肉小笼包	
锦绣四季鲜果靓丽拼盘	
时令水果盘	

着装要求：商务休闲

联系人

中国国际货运代理协会（CIFA）和 WCAworld 的代表 24 小时待命。如需紧急援助，请联系我们，我们很乐意为您提供帮助。

管理人员	职位	电话
Mr. Akan Lee	Membership Service Manager	+86 135 1008 1524
Mr. Andrew Robins	Director - Customer Service	+66 81 846 4461
Mr. Charles Goli	General Manager - Africa	+225 05 45843484
Mrs. Crystal Zheng	Administration Manager - China	+86 138 1631 9836
Mr. Damin Wang	Vice President - China	+86 159 2166 2716
Ms. Juliet Shen	Asst. VP - China	+86 135 2408 3443
Ms. Monica Tappi	VP Europe	+31 655 544 690
Mr. Randy Van Velthoven	Regional Manager Europe	+31 631 799 830
Mrs. Rita Ganesh Ramojela	Assistant Vice President - India ISC	+91 845 4844 289
Mr. Victor Gomez	General Manager - Asia Pacific, Wca Relocations, WCA Vendors	+66 84 664 9631
Ms. Xiaoyu Wang (Amy)	Vice Secretary-general (CIFA)	+86 186 0059 9969

会务组工作人员	职位	电话
Mr. Chavakan Vitchchakan	Marketing Communications Director - Asia Pacific	+66 85 915 3343
Mr. Douglas Archer	Conference Manager (Overall)	+66 86 888 0276
Ms. Mye	Conference Support (Registration)	Local number TBA
Ms. Linda Lee	Conferences (CIFA)	+86 186 0059 9969
Ms. Meow Wongkrajang	Conference Supervisor	+66 92 441 9164
Mr. Narong Klinmala	Motion Graphic & Video Editor	+66 96 292 9144
Mr. O-part Korsanan	IT Manager	+66 81 984 4251

欲了解更多信息，请联系 conference@WCAworldChina.com